

ADMINISTRATIVNA ZABRANA ZA KLIJENTA



ProCredit Bank

PODACI O PREDUZEĆU

Naziv/ekspozitura: _____ Račun: _____
Adresa: _____ Matični broj: _____
Mesto: _____ PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____ Broj protokola: _____
Telefon: _____ Datum: _____

Na zahtev našeg zaposlenog _____ radi obezbeđenja
otplate po osnovu * Ugovora o _____,

POTVRĐUJEMO:

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

Zaposleni _____ rođen _____ u _____ sa stanom u _____ opština
_____, ul. _____ l.k.br. _____ izdata od _____ JMBG
_____ broj telefona _____, sa stručnom spremom _____ zaposlen od
_____ na neodređeno vreme kod _____ raspoređen na radno mesto _____ u
poslednjih _____ - meseci i da se u momentu overavanja ovog dokumenta NE nalazi pred otkaznim rokom.

Zaposleni _____ ima neto mesečnu zaradu (u poslednja tri meseca ili za mesec koji prethodi) u iznosu od
_____ din., slovima _____. Imenovani ima / nema administrativnu / sudsku zabranu ukupnog
iznosa _____ din., slovima _____, a mesečne otplate u iznosu od _____ din., slovima
_____.

I DONOSIMO

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na neto zaradu imenovanog određuje se administrativna zabrana u korist ProCredit Bank a.d. Beograd, za obezbeđenje otplate po osnovu *
Ugovora o _____ u iznosu od _____ din., slovima
_____ sa rokom važenja od _____ meseci, sa pripadajućom kamatom i drugim troškovima.

Navedeni iznos obaveze prema banci, nastao po osnovu * Ugovora o _____ obustavljati od
zarade i uplaćivati u korist ProCredit banke, ekspozitura _____, račun broj _____,
sa pozivom na broj _____.

Obavezujemo se da ćemo u toku perioda _____, postupati po Vašim pismenim
obaveštenjima o izmeni svih bitnih elemenata * Ugovora o _____.

Obavezujemo se/ne obavezujemo se da ćemo neto zaradu/platu zaposlenog radnika _____ za vreme trajanja
kredita uplaćivati na njegov/njen tekući račun otvoren kod ProCredit Bank a.d. Beograd.

Dostavljanjem ovog dokumenta:

- 1) Obavezujemo se da Vas obavestimo bez odlaganja o svim promenama u radno-pravnom statusu zaposlenog za sve vreme trajanja otplate kredita, a koje utiču na urednu otplatu kredita.
- 2) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.
- 3) Ovim dajemo saglasnost da se može izvršiti provera podataka o plaćenim porezima i doprinosima u nadležnim službama, za navedenog zaposlenog.

Ujedno dajemo pristanak da nadležne službe mogu, na zahtev ProCredit Bank a.d. Beograd, dati tražene podatke.

M.P. _____

Potpis ovlašćenog lica

* UPISATI: Ugovor o potrošačkom kreditu ili Ugovor o izdavanju kreditne kartice

ADMINISTRATIVNA ZABRANA ZA KLIJENTA



ProCredit Bank

PODACI O PREDUZEĆU

Naziv/ekspozitura: _____ Račun: _____
Adresa: _____ Matični broj: _____
Mesto: _____ PIB: _____
Ovlašćeno lice: _____ Broj protokola: _____
Telefon: _____ Datum: _____

Na zahtev našeg zaposlenog _____ radi obezbeđenja
otplate po osnovu * Ugovora o _____,

POTVRĐUJEMO:

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

Zaposleni _____ rođen _____ u _____ sa stanom u _____ opština
_____, ul. _____ l.k.br. _____ izdata od _____ JMBG
_____ broj telefona _____, sa stručnom spremom _____ zaposlen od
_____ na neodređeno vreme kod _____ raspoređen na radno mesto _____ u
poslednjih _____ - meseci i da se u momentu overavanja ovog dokumenta NE nalazi pred otkaznim rokom.

Zaposleni _____ ima neto mesečnu zaradu (u poslednja tri meseca ili za mesec koji prethodi) u iznosu od
_____ din., slovima _____. Imenovani ima / nema administrativnu / sudsku zabranu ukupnog
iznosa _____ din., slovima _____, a mesečne otplate u iznosu od _____ din., slovima
_____.

I DONOSIMO

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na neto zaradu imenovanog određuje se administrativna zabrana u korist ProCredit Bank a.d. Beograd, za obezbeđenje otplate po osnovu *
Ugovora o _____ u iznosu od _____ din., slovima
_____ sa rokom važenja od _____ meseci, sa pripadajućom kamatom i drugim troškovima.

Navedeni iznos obaveze prema banci, nastao po osnovu * Ugovora o _____ obustavljati od
zarade i uplaćivati u korist ProCredit banke, ekspozitura _____, račun broj _____,
sa pozivom na broj _____.

Obavezujemo se da ćemo u toku perioda _____, postupati po Vašim pismenim
obaveštenjima o izmeni svih bitnih elemenata * Ugovora o _____.

Obavezujemo se/ne obavezujemo se da ćemo neto zaradu/platu zaposlenog radnika _____ za vreme trajanja
kredita uplaćivati na njegov/njen tekući račun otvoren kod ProCredit Bank a.d. Beograd.

Dostavljanjem ovog dokumenta:

- 1) Obavezujemo se da Vas obavestimo bez odlaganja o svim promenama u radno-pravnom statusu zaposlenog za sve vreme trajanja otplate kredita, a koje utiču na urednu otplatu kredita.
- 2) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.
- 3) Ovim dajemo saglasnost da se može izvršiti provera podataka o plaćenim porezima i doprinosima u nadležnim službama, za navedenog zaposlenog.

Ujedno dajemo pristanak da nadležne službe mogu, na zahtev ProCredit Bank a.d. Beograd, dati tražene podatke.

M.P. _____

Potpis ovlašćenog lica

* UPISATI: Ugovor o potrošačkom kreditu ili Ugovor o izdavanju kreditne kartice